

\_\_\_\_\_ А.А.Маркелов  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела обеспечения процедур банкротства  
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Брянской области (далее - государственный налоговый инспектор отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-071

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков».

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: «Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности»

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее - Управление).

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая: статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. «Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов», глава 9. «Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа», глава 10. «Требование об уплате налогов и сборов», глава 11. «Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов», глава 12. «Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм» и часть вторая: статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2003 №299 «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2003 №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 855 «Об утверждении временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства»;

Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

Приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. №219 «О Порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов»;

Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

Приказ ФНС России от 18.01.2017 г. № ММВ-8-13/ЗДСП@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятия и порядка урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности; порядка организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел; основ бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенностей банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов); организационных основ процедуры банкротства; арбитражной и судебной практики по вопросам несостоятельности (банкротства); зарубежного опыта дел о банкротстве; порядка организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; порядка участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании; порядка контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.5. Наличие функциональных знаний: порядка ведения дел в судах различной инстанции.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умение эффективно планировать, организовывать свою работу; умение оперативно принимать и реализовывать решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве; анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих.

6.8. Наличие функциональных умений: участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании процессуальных документов, либо решений о голосовании.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства государственный налоговый инспектор обязан:

Проводить мониторинг и контроль за своевременным обращением в суд с заявлением о признании должника банкротом.

Осуществлять мониторинг финансового состояния налогоплательщиков, имеющих задолженность по уплате обязательных платежей и находящихся на контроле в Управлении.

Подготавливать документы по вопросам проведения собраний кредиторов, представлять в деле о банкротстве и процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

Контролировать порядок принятия решения об отложении подачи заявления в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

Представлять УФНС России по Брянской области по вопросам, отнесенным к функциям Отдела на собраниях кредиторов, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных ГПК РФ, АПК РФ (в пределах выданной доверенности), в областных структурах федеральных органов государственной власти, представительной и исполнительной власти области, в органах местного самоуправления.

Подготавливать необходимые процессуальные (ходатайства, заявления, требования, отзывы, жалобы, апелляционные и кассационные жалобы, заявления о пересмотре судебного акта в порядке надзора и т.д.) и иные документы для представления в деле о банкротстве и процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

Формировать отчетность, установленную Федеральной налоговой службой, по предмету деятельности отдела.

осуществлять сопровождение программного комплекса АИС «Налог-3» по вопросам входящим в компетенцию Отдела,

Принимать участие в организации проведения мероприятий по обработке и внедрению новых перспективных технологий в рамках перехода на АИС «Налог -3»;

Вести нормативно-справочную информацию программных комплексов, эксплуатируемых в отделе Управления.

Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

Участвовать в проведении занятий экономической учебы.

Подготавливать заключения по жалобам налогоплательщиков и иных лиц в отдел досудебного урегулирования налоговых споров по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

Подготавливать материалы на комиссии и совещания Управления области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

В установленном порядке получать от других подразделений Управления, организаций и физических лиц материалы и документы, необходимые для осуществления контрольной деятельности Отдела, в том числе материалы статистической и бухгалтерской отчетности, а также знакомиться с указанными материалами в местах их нахождения.

Подготавливать по поручению начальника Отдела проекты ответов на запросы, письма и жалобы (заявления) налогоплательщиков, аналитических материалов и другой информации в вышестоящие налоговые органы, государственные и местные органы власти и другие организации.

Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела и налоговых органов области в закрепленных за отделом направлениях.

Участвовать в разработке предложений по совершенствованию законодательства.

Проводить консультации налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров с участием работников Управления;

исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивает сохранность номенклатурных дел;

осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;

соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать правила и требования, установленные законодательством РФ, ФНС России и управлением по использованию и защите служебной информации;

обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством РФ тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или

затрагивающих их честь и достоинство;

проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;

представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;

выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций.

в случае служебной необходимости замещать старшего государственного налогового инспектора Управления ФНС России по Брянской области во время его отсутствия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

разрабатывать проекты приказов и вносить предложения по вопросам эксплуатации и внедрения программных средств по направлениям деятельности отдела;

представлять Управление в судах, организациях, учреждениях и подведомственных налоговых инспекциях по вопросам, входящим в его компетенцию;

участвовать в проведении служебных расследований по вопросам нарушения должностными лицами налоговых органов налогового законодательства;

ставить в известность начальника Отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

вносить предложения по совершенствованию работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществляет другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и УФНС России по Брянской области.

10. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. №506, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 14.05.2015, положением об отделе обеспечения процедур банкротства УФНС России по Брянской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым Государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

контроля за своевременным и достоверным формированием отчетности, установленной Федеральной налоговой службой, по предмету деятельности отдела;

консультации налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проведения занятий экономической учебы в отделе, по предмету деятельности отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

мониторинга своевременности обращения в суд с заявлением о признании должника банкротом;

мониторинга финансового состояния налогоплательщиков, имеющих задолженность по уплате обязательных платежей;

анализа финансового состояния организации-должника для подготовки к рассмотрению вопросов о целесообразности подачи заявлений в арбитражный суд о признании должника банкротом;

подготовки документов по вопросам проведения собраний кредиторов, представления в деле о банкротстве и процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды и требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

принятия решения об отложении подачи заявления в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

представления Управления ФНС России по Брянской области по вопросам, отнесенным к функциям Отдела Положением об Отделе: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных ГПК РФ, АПК РФ в пределах выданной доверенности, на собраниях кредиторов и в комитетах кредиторов, в областных структурах федеральных органов государственной власти, представительной и исполнительной власти области, в органах местного самоуправления;

подготовки материалов на комиссии и совещания Управления области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовки проектов ответов на запросы, письма и жалобы (заявления) налогоплательщиков, аналитические материалы и другую информацию в вышестоящие налоговые органы, государственные и местные органы власти и другие организации;

подготовки предложений по совершенствованию работы Отдела;

повышения своего профессионального уровня, изучения, освоения прогрессивных методов работы.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

обеспечения качественного и своевременного формирования и представления отчетности (информации).

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и управлении;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от

12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела Управления ФНС России по Брянской области принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Брянской области:

обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов, организаций и граждан о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам обеспечения процедур банкротства;

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия Управления и их должностных лиц;

участие в проведении работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговых органов на территории области;

другие услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

обеспечению выполнения задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды, эффективности налогового администрирования (рост доходов, администрируемых ФНС России, в расчете на 1 работника Управления) и снижение задолженности по налоговым платежам, подлежащей взысканию;

своевременностью и качественной подготовкой проектов приказов, решений, организационно-распорядительных документов и других материалов по вопросам обеспечения процедур банкротства;

своевременной и качественной подготовкой отчетности, установленной Федеральной налоговой службой, по предмету деятельности отдела;

отсутствием обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание).

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознанию

ответственности

за последствия своих действий.

Начальник отдела обеспечения  
процедур банкротства

М.А. Симутова

Согласовано:  
Заместитель руководителя  
УФНС России по Брянской области

А.В. Коваленко



**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности